

## АКТ

### результатов проведения инструктажа «Действия администрации и персонала при возникновении нештатных ситуаций»

20.12.2018

дата составления

п. Чайковский

город

В соответствии с правилами пожарной безопасности в МКОУ Чайковская СОШ 20.12.2018 проведен инструктаж «Порядок действий сотрудников в экстремальной ситуации» для обслуживающего персонала, педагогических работников МКОУ Чайковская СОШ

Инструктаж прошли 9 человек обслуживающего и 11 человек педагогического персонала.

При проведении инструктажа были поставлены следующие задачи:

Инструктируемые должны знать следующие действия каждого при возникновении пожарной опасности:

1. **Вызов пожарной команды.** Пожарная команда вызывается по телефону 211 или 001. Сообщение «Пожар в МКОУ Чайковская СОШ» по адресу пос. Чайковский, ул. 50 лет Октября, 11

Горит /указать, что горит/. Сообщил \_\_\_\_\_.

Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника.

**Исполнители:** завхоз, первый обнаруживший пожар.

Дежурный администратор – ответственный за оповещение.

2. **Встреча пожарной команды** Место встречи – на улице против главного входа.

Встречающий сопровождает начальника пожарной команды к месту пожара, информирует о степени опасности для людей, расположении ценного имущества.

**Исполнители:** завхоз или тот, кто вызвал пожарную команду.

3. **Тушение пожара до прибытия пожарной команды.** Тушение пожара организуется немедленно с момента обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются огнетушители и внутренние пожарные краны.

**Исполнители:** Работают с огнетушителями: преподаватель-организатор ОБЖ, учителя школы, зав. кабинетом, где произошло возгорание. Работают с пожарным стволом

1 этаж – учитель физкультуры,

2 этаж – рабочий по обслуживанию здания.

4. **Эвакуация детей.** Все дети выводятся наружу из горящего здания через коридоры и выходы согласно плану немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения

**Исполнители:** дежурный учитель, технический персонал, учителя, ведущие в этот момент занятия

5. **Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.** Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся поименным спискам в классных журналах. Результаты проверки докладываются руководителю учреждения или заменяющему его работнику

**Исполнители:** зам директора по УВР, классные руководители

6. **Пункт размещения эвакуированных детей** В дневное и ночное время классами размещаются в Чайковском СДК. Дети в сопровождении взрослых и родителей распускаются по домам

**Исполнители:** вожатая, зам директора по УВР, классные руководит.

7. **Эвакуация документов, ценного имущества** В соответствии с должностными обязанностями

**Исполнители:** зам директора по УВР, завхоз



директор Измалкова Галина Кузьминична  
должность, Ф.И.О. руководителя учреждения